

# A limpiar el mundo

## GUÍA DE LA CAMPAÑA DE LIMPIEZA

El objetivo de esta guía es ayudar a los miembros de A Limpiar el Mundo a organizar su campaña de limpieza



### 1A ETAPA - ANTES DE LA CAMPAÑA

- Determine el tipo de campaña
- Seleccione la zona a limpiar
- Póngase en contacto con la autoridad local
- Haga una inspección de la zona
- Obtenga apoyo
- Planee la retirada de la basura
- Nombre supervisor(es)
- Organice una reunión
- Promocione la campaña
- Organice el equipo
- Repase la lista para planear y preparar la campaña

### 2A ETAPA - DURANTE LA CAMPAÑA

- Responsabilidades del supervisor
- Procedimiento en caso de accidente
- Implementación de sistema de reciclaje
- Recogida de objetos punzantes

### 3A ETAPA - DESPUÉS DE LA CAMPAÑA

- Recoja objetos punzantes, el equipo y la basura
- Haga un análisis de la campaña
- Dé las gracias a voluntarios y patrocinadores
- Comunique sus logros a la comunidad local
- Comunique sus logros al resto del mundo

### 1A ETAPA ANTES DE LA CAMPAÑA

#### DETERMINE EL TIPO DE CAMPAÑA

Antes de empezar a planear su campaña de A Limpiar el Mundo decida cuáles son los objetivos de su organización. Le sugerimos que los escriba y no los pierda de vista a medida que progresa la campaña. Objetivos pueden ser: recogida de residuos, limpieza de un cauce de agua, concienciar a la población sobre un problema medioambiental local y educación en temas ecológicos de estudiantes y el público en general.

Averigüe si ya existen programas medioambientales en su zona. Podría ser beneficioso para su campaña el tener como base programas ya existentes o realizarse en conjunción con estos programas.

#### SELECCIONE LA ZONA A LIMPIAR

La elección de la zona dependerá de las circunstancias locales y de las necesidades específicas de su ciudad o pueblo. Considere lugares públicos como cursos de agua, playas, mercados, colegios, carreteras y parques. Evite zonas restringidas, como por ejemplo, zonas militares.

*Le sugerimos que tenga en cuenta lo siguiente antes de decidir el lugar exacto:*

- ¿Tiene fácil acceso por carretera para la retirada de la basura, los servicios de emergencia y maquinaria?
- ¿Los voluntarios podrán acceder al lugar fácilmente? Por ej. cerca del centro o de los medios de transporte?
- ¿Hay sombra, agua potable, servicios, etc. en la zona?
- ¿Qué condiciones locales afectan su decisión? Por ejemplo, la marea baja permitirá el acceso a una mayor cantidad de basura en los cursos de agua. La hora de comienzo y fin dependerá de la luz solar y de las variaciones de temperatura
- ¿Afectará esta campaña a sus residentes?

Continúa en la página siguiente >

COLABORADOR

SOCIO PRINCIPAL

PATROCINADOR

MEDIO DE COMUNICACIÓN  
INTERNACIONAL ASOCIADO

PATROCINADOR

BENEFACTOR

Una vez decidida la zona, elija un punto de encuentro apropiado para los supervisores, voluntarios y los medios de comunicación. Pida permiso a la autoridad competente o al dueño para acceder al lugar propuesto. Compruebe que la fecha de la campaña no coincide con otro acontecimiento, festival o fiesta y promueva su campaña y el punto de encuentro.

## PÓNGASE EN CONTACTO CON LA AUTORIDAD LOCAL

Su ayuntamiento podría apoyar las actividades.

*Podría pedir ayuda con lo siguiente:*

- Recogida de basura y servicios de reciclaje
- Acceso gratuito a basureros
- Permiso para acceder a una zona pública
- Recomendación de una zona para la campaña
- Promoción de su campaña.

## HAGA UNA INSPECCIÓN DE LA ZONA

Al planear la campaña, los miembros deben tomar medidas razonables para asegurar la seguridad de los voluntarios y evitar o reducir al mínimo posibles peligros en la zona.

*Para mejorar la seguridad:*

1. Identifique el peligro, por ej. insectos o animales dañinos, cambios producidos por las mareas, laderas escarpadas, residuos peligrosos, materiales de construcción y otros objetos peligrosos
2. Estudie el riesgo que conlleva cada uno
3. Controle el riesgo quitando el problema, manteniendo la zona aislada de la campaña y de los voluntarios o distribuyendo ropa protectora y consejos a los voluntarios
4. Desarrolle un *Plan de Seguridad* para la campaña (puede descargar un ejemplo a través de la página para miembros del sitio web de A Limpiar el Mundo).

Puede tener un segundo plan por si hace mal tiempo, por ejemplo en un lugar más protegido.

## OBTENGA APOYO

Es posible que, además del apoyo del gobierno local, también necesite ayuda financiera o logística para equipos adicionales o la promoción de la campaña. Dependiendo del tamaño de la campaña, podría necesitar hacer un presupuesto para determinar la necesidad de patrocinio y recolección de fondos. Para más información, vea la sección *Cómo Conseguir Recursos Locales* del Manual de A Limpiar el Mundo.

## PLANEE LA RETIRADA DE LA BASURA

Los voluntarios suelen recoger grandes cantidades de basura. Es importante planear de antemano su retirada. Las empresas locales dedicadas a la recogida de basura

podrían ofrecer contenedores y retirada gratuita. O los voluntarios que tengan vehículos podrían ayudar a su retirada. En la medida de lo posible, reutilice las bolsas de A Limpiar el Mundo. Durante la campaña, vacíe su contenido en los contenedores en lugar de arrojar las bolsas una vez llenas.

Cuando realice la inspección del lugar de la campaña, identifique objetos de gran tamaño, pesados o peligrosos que necesiten un equipo especial para retirarlos. Su ayuntamiento, la empresa de basura, el cuerpo de bomberos o el ejército pueden tener el equipo y podrían ayudarlo. Tras la campaña, se debe recoger la basura lo antes posible para evitar problemas de higiene y por cuestiones estéticas.



## NOMBRE UNO O VARIOS SUPERVISORES

El supervisor debe ser un adulto responsable. Estará presente en el lugar de la limpieza y supervisará la campaña. Los supervisores están a cargo de la seguridad, de los voluntarios y de la recogida de basura, además de organizar más ayuda si es necesario ese día. Dependiendo del número de voluntarios y el tamaño del lugar de la campaña, podría necesitar más de un supervisor.

Los supervisores deben saber comunicarse con el público y ser capaces de enfrentarse a una variedad de situaciones. Necesitarán instrucciones previas y deberán visitar de antemano la zona de la campaña para familiarizarse con las condiciones del lugar. Deberán ponerse la camiseta y gorra proporcionadas o un uniforme que les distinga, deberán estar en el punto de encuentro antes de que comience la limpieza y permanecer en el lugar de la campaña hasta que finalice cada día.

## ORGANICE UNA REUNIÓN

Le recomendamos que organice una reunión con los supervisores y voluntarios antes de la campaña. Durante la reunión deberá explicar los planes para la campaña, hablar de los posibles riesgos nombrados en el Plan de seguridad e incluir tiempo para que le hagan preguntas. Si es necesario, entregue mapas señalando el lugar de la campaña.

Puede invitar a la reunión a supervisores, grupos comunitarios, socios, personal dedicado a la recogida de basura, proveedores de alimentos, servicios de emergencia y voluntarios.

## PROMOCIÓN DE LA CAMPAÑA

Para que su campaña tenga mayor participación y apoyo, deberá promocionarla a los medios de comunicación, al gobierno, al público, colegios, empresas y grupos comunitarios de su región o país. Si usted promueve su campaña, los medios de comunicación responderán en la mayoría de los casos fomentando su campaña para ayudarle a reclutar voluntarios y apoyo.

Para promover su campaña con éxito sugerimos que desarrolle e implemente un plan señalando los plazos para los pasos que tomará con el fin de promover su campaña.

### Plan de promoción

#### 1. Identificar a quién irá dirigida

Colegios, empresas y residentes a menudo participarán en la campaña. Gobierno y personalidades pueden ofrecer valioso apoyo a su campaña. Grupos comunitarios como el Club Rotario, Scouts, Guías o el cuerpo de bomberos pueden ofrecer voluntarios. Piense en formas de incluir a voluntarios de todas las edades, culturas y capacidades.

Establezca contactos en los medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas y boletines informativos) que se dirigen al público al que desea informar.

#### 2. Identificar qué información desea comunicar

Elija tres o cuatro cosas que desea hacer conocer al público acerca de su campaña y póngalas en todo su material. Los mensajes sencillos y atractivos se recuerdan mejor y los periodistas tendrán más tendencia a promocionarlos. Las mejores noticias contienen información local, con imágenes y gentes del lugar.

A los periodistas les atraen sobre todo relatos actuales, relacionados con problemas que afectan a su audiencia, relatos inusuales o divertidos, con imágenes fuertes, que hablan de graves problemas medioambientales o muestran resultados positivos. Le pueden servir relatos sobre el más joven, más viejo, de mayor tamaño, más largo, más duro o mejor. No olvide hacer hincapié en que el cuidado del medio ambiente ha de ser a largo plazo.

#### 3. Establecer una relación con los medios de comunicación

Diríjase a individuos como editores o periodistas que escriben sobre el medio ambiente. Puede enviarles un comunicado de prensa, hacer una presentación de su campaña, darle un lema, llevar periodistas al lugar de la campaña y pedir a los medios de comunicación que la patrocinen.



Haga una presentación u organice una reunión unas semanas antes de la campaña para atraer apoyo. Le sugerimos que invite a los medios de comunicación, socios y representantes locales. Hable de las actividades planeadas, muestre fotografías y entregue comunicados de prensa a los medios de comunicación. Alguna personalidad podría dar un discurso sobre la necesidad de actuar para defender el medio ambiente.

### Sugerencias para la promoción

Si lo solicitan, los miembros podrán obtener un video promocional para mostrarlo a posibles patrocinadores y voluntarios.

Los posters incluidos en su kit pueden ser otra herramienta muy útil. Los puede colocar en lugares públicos de su localidad. **Hemos diseñado los posters de manera que usted pueda introducir los datos de su campaña en los espacios en blanco.**

### Otras sugerencias

- Haga folletos y pancartas para distribuirlos a la comunidad\*
  - Descargue materiales de la página para miembros del sitio web de A Limpiar el Mundo y produzca sus propios artículos de promoción, por ej. camisetas, gorras, bolsas de la compra de calicó, etc.\*
  - Organice una presentación sobre el medio ambiente en el mercado o sala de exhibiciones locales
  - Piense en formas interesantes de hacer llegar su mensaje, por ej. obras de teatro
  - Pida el apoyo de personas muy conocidas en su localidad, por ej. políticos, personalidades y jefes
- \* Incluya el logotipo de A Limpiar el Mundo y los de los patrocinadores internacionales cada vez que produzca material promocional. Sirve como reconocimiento a los patrocinadores principales y unifica la campaña internacional.

**La guía Consejos y Directrices para tratar con los Medios de Comunicación le ofrece además los siguientes materiales:**

- Información sobre cómo conseguir espacio para el anuncio de televisión de A Limpiar el Mundo
- Guión para anuncio en la radio local
- Muestra de comunicado de prensa pidiendo voluntarios
- Aviso para atraer el interés de los medios de comunicación hacia su campaña
- Muestra de comunicado de prensa para después de la campaña.

### Promoción internacional

El equipo de A Limpiar el Mundo en Australia coordina la campaña de comunicación internacional con el fin de fomentar A Limpiar el Mundo y convencer a los medios de comunicación de que anuncien las actividades en el ámbito local. La campaña publicitaria internacional alcanza mayor énfasis en agosto y septiembre, antes de la celebración del Fin de Semana de A Limpiar el Mundo, el tercer fin de semana de septiembre. A través del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) y otras redes internacionales, se distribuyen los comunicados de prensa pidiendo voluntarios y anunciando las campañas de los miembros.

## ORGANICE EL EQUIPO

A Limpiar el Mundo le enviará algunas bolsas para recoger la basura. También recibirá otros materiales para ayudarle a promocionar y organizar su campaña. Sin embargo también puede necesitar otros materiales. Incluimos en esta guía una muestra de **Cartel de Advertencia** y además podrá descargarla de la página para miembros del sitio web de A Limpiar el Mundo. Le sugerimos que haga copias del cartel, las adapte y las coloque en un lugar visible para que lo lean los voluntarios.

Le recomendamos que tenga a mano en el lugar de la campaña un buen Botiquín de Primeros Auxilios y un manual de primeros auxilios. Como mínimo el botiquín debería contener: compresas no adherentes y esparadrapo, vendas, pinzas, tijeras, antiséptico, suero fisiológico, guantes y gasa. También recomendamos hielo.



QUÉ EQUIPO PODRÍA NECESITAR	SUGERENCIAS	MATERIAL SUGERIDO
¿Necesita llevar cuenta del número de voluntarios, por ejemplo para futuras promociones o para ofrecer un premio?	Cree un <b>Formulario de Inscripción</b> para voluntarios con el fin de registrar sus nombres y datos para ponerse en contacto con ellos (encontrará un ejemplo de Formulario de Inscripción en el sitio web de A Limpiar el Mundo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario o papel con líneas</li> <li>• Una mesa pequeña</li> <li>• Bolígrafos</li> </ul>
¿Si ocurre un accidente, necesita tomar nota de la información?	Cree un <b>Formulario en caso de accidente</b> para registrar los datos de la persona lesionada y la situación (encontrará un ejemplo de Formulario en caso de accidente en el sitio web de A Limpiar el Mundo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario en caso de accidente</li> <li>• Bolígrafo</li> <li>• Papel en blanco</li> </ul>
¿Necesita material extra para recoger la basura?	Su ayuntamiento podría ofrecerle contenedores o bolsas. Las bolsas de A Limpiar el Mundo son fuertes y reutilizables ya que están hechas con polipropileno. Puede pedir a los voluntarios que traigan cubos de basura, rastrillos y palas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolsas para la recogida de basura</li> <li>• Cubos de basura</li> <li>• Rastrillos</li> <li>• Palas</li> </ul>
¿Qué necesitarán los voluntarios en el lugar de la campaña?	Decida qué puede ofrecerles usted, qué procederá de donaciones y qué les pedirá que traigan a los voluntarios, ej. guantes. Asegúrese de que los voluntarios saben qué deben traer. Inclúyalo en el material de reclutamiento y promocional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua potable</li> <li>• Comida</li> <li>• Para lavarse las manos</li> <li>• Calzado cerrado</li> <li>• Guantes</li> </ul>
¿Necesita equipo de protección?	Dependerá del tipo de campaña. Podrá decidir esto cuando haga la inspección de la zona.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buceadores o señales que adviertan a los barcos</li> <li>• Cuerdas</li> <li>• Maquinaria</li> <li>• Botiquín de primeros auxilios</li> </ul>
¿Cómo se comunicará en caso de emergencia?	Compruebe que tiene acceso a un teléfono público cercano o utilice un teléfono móvil o transmisor-receptor portátil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmisor-receptor portátil</li> </ul>
¿Es posible que haya que recoger jeringuillas y otros objetos punzantes?	Los objetos punzantes deben recogerse con cuidado. Vea la sección de <b>Objetos Punzantes</b> de esta guía sobre cómo recogerlos correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenazas</li> <li>• Guantes resistentes</li> <li>• Contenedor rígido para objetos punzantes</li> <li>• Agua limpia y jabón</li> </ul>
¿Qué información desea anotar durante la campaña?	Anote información para el <b>Resumen de las Actividades</b> y para sus archivos con el fin de utilizarla para la promoción y organización de futuras actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cámara</li> <li>• Papel</li> <li>• Bolígrafos</li> </ul>
¿Entregará certificados a los voluntarios o a los patrocinadores?	Encontrará en su Kit de Campaña un <b>Certificado</b> en blanco y negro que podrá copiar para entregar a sus voluntarios y patrocinadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador e impresora o rotulador para escribir los nombres</li> </ul>
¿Organizará una función después para agradecer la cooperación de patrocinadores, organizadores y participantes?	Organice una barbacoa, una función o presentación. Puede entregar certificados y premios a la vez.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrocinio local para la comida y la bebida</li> <li>• Certificados o premios</li> <li>• Discursos</li> </ul>

## REPASE LA LISTA PARA PLANEAR Y PREPARAR LA CAMPAÑA

Por favor, adapte la lista a sus circunstancias.

- Póngase en contacto con las autoridades locales (o entes correspondientes) para confirmar la recogida de la basura, su reciclaje y si es necesario, que tienen permiso para acceder a una zona pública
- Haga una inspección del lugar de la campaña teniendo en cuenta la seguridad de los voluntarios y confirme dónde se realizará la inscripción y dónde la recogida de basura
- Seleccione a los supervisores e infórmeles sobre la campaña. Asegúrese de que realizan una inspección del lugar de la campaña antes del evento
- Recuerde a los supervisores que tienen que llegar temprano al evento y llevar puesto un uniforme que les distinga (por ej. CUW, camisetas rojas o amarillas)
- Produzca, traduzca (si es necesario) y haga suficientes copias de la Lista para la Campaña y del Plan de Seguridad para los Supervisores
- Produzca y traduzca (si es necesario) el Cartel de Advertencia para colocarlo en los puntos de inscripción y por el lugar de la campaña
- Cree un cartel o bandera para indicar el lugar de inscripción de los voluntarios
- Produzca, traduzca (si es necesario) y haga suficientes copias de:
  - Los formularios de inscripción de voluntarios
  - Certificados de reconocimiento a los voluntarios
  - Formularios a rellenar en caso de accidente o lesión
- Informe al centro médico local u hospital de los detalles del evento y el número de voluntarios
- Póngase en contacto con los medios de comunicación para confirmar los datos del evento, su presencia y hora de llegada
- Confirme que está disponible:
  - El equipo para los Supervisores – mesas, cubos de basura, camiones, etc
  - El equipo para los Voluntarios – guantes, bolsas adicionales, palas, rastrillos, etc.
  - Agua y comida para los voluntarios
  - Contenedor para objetos punzantes, botiquín de primeros auxilios y crema para el sol
  - Tecnología para comunicarse como teléfonos móviles (si es posible) o haga saber a los supervisores dónde se encuentra el teléfono más cercano
  - Cámara y fotógrafo para la campaña (si es posible)

- .....
- .....

## 2A ETAPA DURANTE LA CAMPAÑA

### RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

Los supervisores deberán llevar puesto un uniforme que los distinga (por ejemplo de CUW, camiseta roja o amarilla y la gorra de CUW), estar en el punto de encuentro antes del comienzo, revisar la *Lista para el día de la campaña* (vea la página 7), realizar otra inspección del lugar de la campaña y asegurarse de que todo está listo cuando lleguen los primeros voluntarios. Deberán quedarse hasta que todos los voluntarios se hayan marchado y, preferiblemente hasta que se lleven la basura.

### PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE

Es importante que el lugar de la campaña tenga agua limpia y un botiquín y manual de primeros auxilios. También recomendamos que haya una persona que sepa aplicar primeros auxilios.

Se puede atender a la mayoría de los heridos leves en el lugar de la campaña. El supervisor o persona con conocimientos de primeros auxilios deberá seguir el manual de primeros auxilios o pedir ayuda mientras una persona responsable se queda con el accidentado en todo momento para calmarlo y protegerlo.

En caso de accidente grave, no mueva al accidentado a menos que se encuentre en peligro inminente. Pida ayuda inmediatamente.

### IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE RECICLAJE

A Limpiar el Mundo tiene como objetivo la conservación del medio ambiente. El reciclaje y la reutilización de materiales convierten los desechos en un recurso que puede suponer oportunidades y beneficios económicos y para el medio ambiente.

Diríjase a su ayuntamiento, empresas de recogida de basura y plantas de reciclaje (ej: chatarra, vidrio) para determinar si cuentan con instalaciones para el reciclaje que podría utilizar. Si es así, le sugerimos que desarrolle un sistema mediante el cual los voluntarios clasifiquen y separen los materiales recolectados durante la campaña.

*Se pueden reciclar los siguientes materiales:*

- Vidrio
- Plástico
- Papel y cartón
- Aluminio y latas de acero
- Metal
- Neumáticos, baterías y aceite para motores.

*Los desechos pueden verse a utilizar de muchas maneras. Por ejemplo:*

- Convirtiendo los desechos orgánicos en compost para los jardines
- Donando ropa y artículos del hogar o la oficina o vendiéndolos en tiendas de segunda mano y mercados
- Triturando papel y cartón usados para fabricar papel reciclado
- Utilizando metal para fabricar herramientas caseras y esculturas.

Si desea más información vea las *Páginas Informativas Ecológicas* de A Limpiar el Mundo.

## RECOGIDA DE OBJETOS PUNZANTES

Cree un plan para la recogida de objetos punzantes que puedan presentar un peligro, como jeringuillas. Informe a los supervisores acerca de este plan. Ellos tendrán la responsabilidad de supervisar su recogida.

Le sugerimos que para ello obtenga un contenedor rígido con tapa para objetos punzantes y le pida a su hospital o centro de salud que se deshaga de las jeringuillas que encuentren.

### Recogida de jeringuillas:

1. Las jeringuillas no deben tocarse sin guantes. No intente cubrir, romper o torcer la aguja
2. Lleve el contenedor al lugar donde se encuentre la jeringuilla
3. Recoja el objeto con cuidado utilizando guantes y tenazas
4. Introduzca el lado punzante de la jeringuilla primero en el contenedor
5. Ponga la tapadera antes de cambiar de lugar
6. Después, lávese las manos con agua y jabón.

Si alguien cree haberse pinchado con una aguja, lave zona con agua limpia y jabón y mándele al hospital o al médico local.



## DÉ LAS GRACIAS A VOLUNTARIOS Y PATROCINADORES

La participación en actos comunitarios de voluntarios y patrocinadores es sumamente valiosa. Piense en formas de agradecerles su contribución y de resaltar las mejoras medioambientales conseguidas específicamente con su ayuda.

### Sugerencias:

- Organice una barbacoa o una fiesta después de la campaña
- **Entregue certificados dando las gracias** a los voluntarios y patrocinadores (su Kit de Socio contiene una muestra de certificado que puede copiar con este fin)
- Entregue información a los medios de comunicación destacando su participación
- Entregue premios, por ej. camisetas, plantas o vales para negocios locales.

## COMUNIQUE SUS LOGROS A LA COMUNIDAD LOCAL

Puede hacer saber a su comunidad detalles sobre sus logros a través de los medios de comunicación y otras redes públicas. De este modo puede agradecer la contribución de los participantes y patrocinadores y ganar apoyo para campañas futuras. Puede utilizar la muestra de comunicado de prensa para después de la campaña que le ofrece A Limpiar el Mundo.

## COMUNIQUE SUS LOGROS AL RESTO DEL MUNDO

A Limpiar el Mundo valora su contribución y desea saber sobre sus actividades y logros durante la campaña de A Limpiar el Mundo. La mejor forma de hacer esto es rellenando el formulario *Resumen de las Actividades* y enviándolo a A Limpiar el Mundo. La información que nos dé servirá para incluir su iniciativa en el Informe de Actividades anual, en el sitio Web de A Limpiar el Mundo en recursos producidos para los patrocinadores y en el contenido de comunicados de prensa sobre A Limpiar el Mundo.

El personal en la oficina de Sidney le envió el formulario Resumen de las Actividades junto al e-mail confirmándole su inscripción en A Limpiar el Mundo. También tendrá acceso a la versión electrónica en la página para miembros del sitio web de A Limpiar el Mundo [www.cleanuptheworld.org](http://www.cleanuptheworld.org) o enviando un correo electrónico a su Coordinadora de Proyectos.

Si es posible, incluya otros informes, fotos, material promocional y recortes de periódico. Nos ayudarán a promocionar y planear futuras campañas. El equipo de A Limpiar el Mundo de Sidney también está interesado en cualquier comentario o sugerencia para mejorar la campaña.

### IMPORTANTE:

**Envíe el Resumen de las Actividades 2006 a A Limpiar el Mundo lo antes posible tras concluir cada evento. Solo podremos incluir en el Informe de Actividades anual aquellos resúmenes recibidos antes del 1 de diciembre**

**Clean Up the World Pty Limited** ABN 65 054 915 249  
18 Bridge Road Glebe NSW 2037 Australia  
Teléfono +61 2 9692 0700 Fax +61 2 9692 0761  
E-mail [world@cleanup.com.au](mailto:world@cleanup.com.au) [www.cleanuptheworld.org](http://www.cleanuptheworld.org)

## 3A ETAPA DESPUÉS DE LA CAMPAÑA

### RECOJA LOS OBJETOS PUNZANTES, EL EQUIPO Y LA BASURA

Deshágase de los objetos punzantes recogidos de forma apropiada. También es importante devolver el equipo prestado a sus dueños y retirar la basura del lugar de la campaña lo antes posible (vea la *Lista para el día de la campaña* de la página 7).

### HAGA UN ANÁLISIS DE LA CAMPAÑA

Le sugerimos que organice una reunión después de la campaña con los organizadores, supervisores y contribuidores principales.

#### Le servirá para:

- Dar las gracias a las personas que contribuyeron
- Tomar nota de los resultados de la campaña (positivos y negativos)
- Determinar qué queda por hacer, por ej. Publicidad final, retirada de la basura
- Discutir cómo hacer mejoras
- Discutir si es necesario realizar futuras campañas o proyectos ecológicos como resultado de su campaña.

## LISTA PARA EL DÍA DE LA CAMPAÑA

Por favor adapte esta lista a su situación. A Limpiar el Mundo le sugiere que cada supervisor reciba una copia de la lista adaptada antes del comienzo del evento. Si es necesario, tradúzcala al idioma local para asegurarse de que entienden el contenido.

### ANTES DE LA LLEGADA DE LOS VOLUNTARIOS AL EVENTO

- Llegue pronto y vuelva a inspeccionar el lugar para:
  - Identificar cualquier cosa que comprometa la seguridad de los voluntarios
  - Confirmar los puntos de encuentro y de inscripción
  - Confirmar los puntos de recogida de los desechos
  - Erigir una señal o bandera visible para identificar los puntos de encuentro y de inscripción
- Colocar carteles de advertencia en lugares visibles
- Reunirse con los supervisores e informar de zonas peligrosas y señalarlas para evitar el acceso a las mismas de los voluntarios
- Identificar claramente a los supervisores y voluntarios con conocimientos en Primeros Auxilios
- Comprobar y organizar:
  - El botiquín de Primeros Auxilios, contenedores para objetos punzantes y crema para el sol
  - El equipo para los supervisores– contenedores para objetos punzantes , mesas, cubos de basura, camiones, etc
  - El equipo para los voluntarios – guantes, bolsas adicionales, crema para el sol, palas, rastrillos, etc
  - Agua y comida para los voluntarios
  - Tecnología de comunicación como teléfonos móviles (si es posible) o haga saber a los supervisores dónde se encuentra el teléfono más cercano
- Informe al fotógrafo sobre el evento (si es posible) (por ej. que tome fotos del lugar antes y después, fotos en acción, grupos, etc)
- .....
- .....

### AL LLEGAR LOS VOLUNTARIOS Y DURANTE EL EVENTO

- Haga que los supervisores den la bienvenida a los voluntarios y medios de comunicación
- Asegúrese de que los voluntarios firman el Formulario de Inscripción (si es pertinente), de que están al tanto de los posibles riesgos y llevan puesta ropa adecuada, por ejemplo, calzado cerrado y guantes
- Explique el sistema de recogida de residuos y separación de materiales reciclables
- Dirija a los voluntarios a las zonas correspondientes
- Supervise y apoye a los voluntarios durante todo el evento
- Rellene el Formulario en Caso de Accidente o Lesión, si es necesario. Haga que los voluntarios con conocimientos de Primeros Auxilios traten lesiones leves utilizando el Botiquín. En caso de lesiones graves pida ayuda externa
- Informe a las autoridades locales de cualquier artículo sospechoso o que suponga un peligro
- Asegúrese de que solo los supervisores recogen objetos punzantes
- Haga fotos y tome notas sobre el evento para el Resumen de las Actividades de A Limpiar el Mundo
- Recoja, recicle y retire los desechos lo antes posible
- Dé las gracias a supervisores y voluntarios al finalizar el evento y ofrezca Certificados (si corresponde)
- Deje la zona limpia y ordenada
- .....
- .....

### DESPUÉS DEL EVENTO

- Deshágase de los objetos punzantes de forma apropiada
- Recoja los otros desechos y deshágase de ellos de forma apropiada
- Recoja el equipo y los materiales que se utilizaron durante la campaña y devuélvelos a sus dueños
- Si lo prometió, entregue certificados y premios a los voluntarios.
- Dé las gracias a los supervisores de forma formal
- Analice el éxito de la campaña de limpieza, pida sugerencias sobre cómo se podría hacer aun mejor y tome nota
- .....
- .....



GRACIAS POR OFRECERSE VOLUNTARIO PARA ESTA CAMPAÑA.  
PARA SU SEGURIDAD Y LA DE LOS QUE LE RODEAN,  
LEA LO SIGUIENTE.

# ADVERTENCIA

## POR FAVOR, TENGA CUIDADO

PARA PARTICIPAR DEBE RELLENAR EL FORMULARIO OFICIAL DE INSCRIPCIÓN DE VOLUNTARIOS Y ENTREGÁRSELO AL SUPERVISOR.

- No se permitirá la participación de personas no inscritas.
- Los niños deberán ir acompañados por un adulto que los supervise.
- La recogida de basura puede acarrear peligros. Usted es responsable de su propia seguridad y la de aquéllos a los que supervise.
- Lleve ropa y calzado apropiado en todo momento para su protección (por j. calzado cerrado rígido, guantes, sombrero, crema para el sol y manga larga) y manténgase hidratado.
- Algunos de los artículos a retirar pueden acarrear peligros (por ej. cristal, material de construcción, asbestos, productos químicos). Si no está seguro de algún artículo, no lo toque, informe a su supervisor inmediatamente.
- No toque jeringuillas ni artículos peligrosos. Si encuentra una jeringuilla o algún artículo peligroso informe a su supervisor inmediatamente.
- Algunas zonas pueden ser peligrosas (por ejemplo carreteras, acantilados y orillas de ríos). Por favor, tome precauciones para garantizar su seguridad y la de las personas que le rodean.
- Algunas zonas pueden tener peligros latentes (por ej. serpientes o arañas venenosas). Tenga cuidado.
- Su supervisor le dará consejos, equipo y ayuda. Siga sus instrucciones en todo momento.

**El organizador de A Limpiar el Mundo y Clean Up the World Pty Ltd no se hacen responsables de lesiones o pérdidas sufridas durante el transcurso de la campaña de limpieza ni se responsabilizan de actos, omisiones, negligencias o faltas cometidas por ningún participante en la campaña.**

A limpiar  el mundo

**Clean Up the World Pty Limited** ABN 65 054 915 249

18 Bridge Road Glebe NSW 2037 Australia Teléfono +61 2 9692 0700 Fax +61 2 9692 0761

E-mail world@cleanup.com.au www.cleanuptheworld.org